

KODEKS POSTĘPOWANIA

Polski



SPIIS TREŚCI

Oświadczenie CEO	3	Integralność rynku	18
		Jakość produktów	19
Fundamenty	4	Konflikty interesów	20
Nasze zasady	5	Uczciwa konkurencja	21
 Jak postępować w niejasnych sytuacjach	8	Przeciwdziałanie korupcji i łapówkarstwu	22
 Jak zgłosić zastrzeżenie	9	Prezenty, zaproszenia, darowizny i sponsoring	23
		Przeciwdziałanie praniu pieniędzy	24
Etyka w miejscu pracy	10	Sankcje i embarga	25
Prawa człowieka, uczciwość i szacunek	11		
Ludzie i kultura organizacyjna	12	Odpowiedzialność wobec społeczeństwa i środowiska	26
Zdrowie i bezpieczeństwo	13	Ochrona środowiska	27
Bezpieczeństwo informacji	14	Odpowiedzialne praktyki podatkowe	28
Informacje poufne	15	Działania polityczne i lobbying	29
Ochrona danych	16	Komunikacja zewnętrzna i media społecznościowe	30
Bezpieczeństwo korporacyjne	17		

OŚWIADCZENIE CEO



Drodzy koledzy,

Jako europejski lider w hurtowej dystrybucji farmaceutycznej, sprzedaży detalicznej i usługach dla przemysłu farmaceutycznego, PHOENIX group odgrywa kluczową rolę w zapewnianiu dostępu do leków milionom ludzi.

Nasza działalność opiera się na wysokich standardach, w tym Dobrej Praktyki Dystrybucyjnej (GDP) oraz obowiązujących przepisach prawa. Realizując misję „dostarczamy zdrowie”, liczymy na profesjonalizm i uczciwość każdego z Was.

Niniejszy Kodeks Postępowania (CoC) stanowi zbiór zasad, które wspólnie uznajemy za obowiązujące. Ma ułatwić podejmowanie właściwych decyzji i wska-

zywać kiedy warto zwrócić się o wsparcie. Dlatego Kodeks Postępowania służy jako kompas, który pomaga poruszać się w złożoności naszej branży i zapewnia zgodność z wartościami oraz oczekiwaniami definiującymi naszą tożsamość jako firmy. Uważam, że każdy pracownik PHOENIX group jest odpowiedzialny za działanie zgodnie z Kodeksem Postępowania. Dzięki temu każdy z nas przyczynia się do ochrony naszej reputacji, budowania zaufania partnerów i klientów.

Dziękujemy za poświęcony czas, czujność i odpowiedzialne postępowanie.

Sven Seidel

CEO PHOENIX group

FUNDAMENTY

PHOENIX group jest europejskim liderem w hurtowej dystrybucji produktów farmaceutycznych, handlu detalicznym produktami leczniczymi oraz świadczeniu usług dla przemysłu farmaceutycznego. Dzięki wyjątkowemu zespołowi oraz zasięgowi geograficznemu obejmującemu całą Europę wnosimy kluczowy wkład w zapewnianie kompleksowej opieki zdrowotnej. Nasza dobra reputacja oraz przyszły sukces biznesowy zależą od naszej postawy oraz sposobu, w jaki kierowana jest firma.



NASZE ZASADY

Dążymy do bycia najlepszymi – działając z uczciwością i odpowiedzialnością w PHOENIX group przestrzegamy wszystkich przepisów prawa, regulacji oraz wytycznych obowiązujących w Unii Europejskiej oraz w każdym kraju, w którym prowadzimy działalność. Obowiązki prawne, odpowiedzialność i wartości są częścią licznych polityk oraz oświadczeń. Poza zgodnością z przepisami oczekuje się, że wszyscy pracownicy będą wykonywać swoje obowiązki profesjonalnie, dbając o reputację PHOENIX group. Każdy pracownik powinien traktować klientów, dostawców i współpracowników z szacunkiem, uczciwością i rzetelnością.

NASZA MISJA



Ta misja stanowi fundament naszego zaangażowania w poprawę dobrostanu osób i społeczności poprzez zapewnienie dostępu do wysokiej jakości, łatwo dostępnych produktów i usług opieki.

NASZA WIZJA

Jesteśmy partnerem pierwszego wyboru, zapewniającym prosty i bezpośredni dostęp do produktów i usług ochrony zdrowia w całej Europie.

Postrzegamy siebie jako wiodącego dostawcę, który umożliwia sprawny dostęp do kluczowych rozwiązań w ochronie zdrowia, niweluje luki pomiędzy popytem a realizacją dostaw oraz buduje zaufanie do naszych kompetencji.

Zasady dla pracowników i liderów, powiązane z naszą misją i wizją, są kluczowe dla kształtowania właściwych zachowań, budowania kultury organizacyjnej oraz osiągnięcia trwałego wzrostu. Zapewniają wspólny kierunek działania, wspierając nie tylko sukces i wyniki organizacji, ale także bardziej zaangażowane i świadome środowisko pracy.



DEFINICJE

O ile kontekst nie stanowi inaczej, poniższe terminy użyte w niniejszym Kodeksie Postępowania mają następujące znaczenie:

PHOENIX group:

PHOENIX Pharma SE oraz wszystkie jej bezpośrednie i pośrednie spółki zależne.

Pracownicy:

Wszystkie osoby posiadające bezpośrednią umowę o pracę z którąkolwiek jednostką PHOENIX group – w tym stażyści, studenci pracujący, menadżerowie, dyrektorzy oraz członkowie Zarządu.



Jak postępować w niejasnych sytuacjach



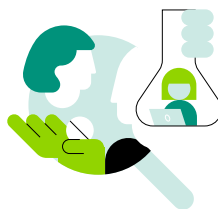
Jak zgłosić zastrzeżenie

Aby nasza misja i wizja były zakotwiczone w codziennym sposobie pracy, PHOENIX group stworzyła ramy wePHOENIX, obejmujące sześć kluczowych zobowiązań. Określają one nasze oczekiwania dotyczące współpracy, zapewniając, że konsekwentnie tworzymy znaczący i pozytywny wpływ na naszych klientów oraz społeczność, którym służymy.

#WEPHOENIX ZOBOWIĄZANIA

Koncentrujemy się **na kliencie**

Działamy na rynkach zróżnicowanych pod względem potrzeb klientów i odpowiadamy na ich obecne oraz przyszłe oczekiwania dzięki dostosowaniu portfolio produktów i usług.



Działamy **efektywnie**

Dążymy do doskonałości we wszystkim, co robimy, stale doskonalimy nasze działania i efektywnie wykorzystujemy zasoby, aby działać w sposób coraz bardziej zrównoważony.



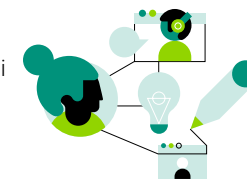
Myślimy **przyszłościowo**

Wprowadzamy innowacje i aktywnie uczestniczymy w cyfrowej transformacji sektora opieki zdrowotnej w Europie, aby poprawiać życie naszych klientów.



Stawiamy na **współpracę**

Wspieramy się nawzajem poprzez dzielenie się wiedzą, kompetencjami i najlepszymi praktykami w całej firmie.



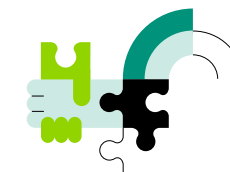
Tworzymy **wartość**

Jesteśmy firmą rodzinną i realizujemy długoterminową strategię zapewniając, że nasz rozwój będzie tworzył wartość dla przyszłych pokoleń.



Jesteśmy **jedną drużyną**

Łączy nas wspólna wizja firmy. Z otwartością przyjmujemy wszystkie osoby gotowe pomagać w jej realizacji oraz wspieramy ich rozwój osobisty i zawodowy w sprzyjającym, inkluzywnym środowisku.



Jak postępować w niejasnych sytuacjach



Jak zgłosić zastrzeżenie

Czego pracownicy mogą oczekiwać od swoich liderów? Obowiązujący model przywództwa iPHOENIX zawiera zasady i zachowania, które mają na celu zapewnienie odpowiedzialności naszych liderów. Stanowi on odpowiednik wePHOENIX i służy jako przejrzysty punkt odniesienia zarówno dla rozwoju naszych liderów, jak i dla realizacji naszej misji oraz wizji.

#IPHOENIX ZASADY

Motywatory		Atrybuty (Opisy)	
Zarządzanie biznesem	Klient jest najważniejszy		Zbuduj relację Skoncentruj się na rozwiązaniach
	Dążenie do doskonałości		Myśl holistycznie Stale udoskonalaj
Zarządzanie strategią	Umożliwianie transformacji		Wspieraj zmiany Bądź odważny
	Napędzanie strategii		Wyznaczaj kierunek Twórz wartość
Zarządzanie ludźmi	Wspieranie współpracy		Bądź otwarty i transparentny Łącz
	Budowanie zaangażowania		Buduj inkluzywną kulturę Rozwijaj siebie i innych



Jak postępować w niejasnych sytuacjach



Jak zgłosić zastrzeżenie

JAK POSTĘPOWAĆ W NIEJASNYCH SYTUACJACH

Wszyscy pracownicy, niezależnie od zajmowanego stanowiska, są zobowiązani do przestrzegania niniejszego Kodeksu Postępowania. W tym celu PHOENIX group regularnie informuje pracowników o jego treści i znaczeniu. Niemniej jednak komunikacja oraz działalność biznesowa lub określone sytuacje mogą być złożone, niejasne, a nawet wprowadzające w błąd.

W RAZIE WĄTPLIWOŚCI ZADAJ SOBIE PYTANIE:

Czy czuł(a)bym się komfortowo, gdyby inni wiedzieli o moim postępowaniu?

Czy to działanie wydaje mi się właściwe?

Czy sprawdziłem(-am) odpowiednie zasady i wytyczne obowiązujące w firmie?

Jeśli nie masz pewności, jak postąpić w danej sytuacji, zasięgnij wskazówek zanim podejmiesz jakiegokolwiek dalsze kroki.



Jak postępować w niejasnych sytuacjach



Jak zgłosić zastrzeżenie



W sprawach służbowych należy kontaktować się z właściwym przełożonym danej lokalizacji.

Jeśli masz jakiegokolwiek pytania, niezależnie od obszaru specjalizacji, skontaktuj się z:

Corporate Compliance

✉ compliance@phoenixgroup.eu

Lokalnymi menadżerami ds. zrównoważonego rozwoju oraz z Corporate Sustainability

✉ sustainability@phoenixgroup.eu

Corporate Communications

✉ media@phoenixgroup.eu

Quality Management

✉ corporatequalitymanagement@phoenixgroup.eu

Corporate Security

✉ corporate-security-general@phoenixgroup.eu

lokalnymi inspektorami ochrony danych osobowych lub z Corporate Data Protection

✉ dataprotection@phoenixgroup.eu

Lokalnymi specjalistami ds. podatków lub z Corporate Tax

✉ grouptaxes@phoenixgroup.eu

Lokalnym inspektorem ds. bezpieczeństwa informacji

📍 Lokalnym Service Desk

JAK ZGŁOSIĆ ZASTRZEŻENIE

WŁAŚCIWE POSTĘPOWANIE WYMAGA ODWAGI

PHOENIX group jest świadoma, że mimo dostępnych szkoleń oraz wdrożonych procesów należytej staranności mogą zdarzyć się naruszenia przepisów lub wartości firmy. Jedna błędna decyzja lub niewłaściwe zachowanie może mieć daleko idące konsekwencje – prowadzące do działań dyscyplinarnych, kar finansowych lub roszczeń odszkodowawczych – zarówno dla pracownika, jak i dla całej PHOENIX group. Od wszystkich pracowników oczekuje się przestrzegania naszej polityki zero tolerancji.

JESTEŚMY ZOBOWIĄZANI DO OCHRONY KAŻDEJ OSOBY, KTÓRA ZGŁASZA NARUSZENIA

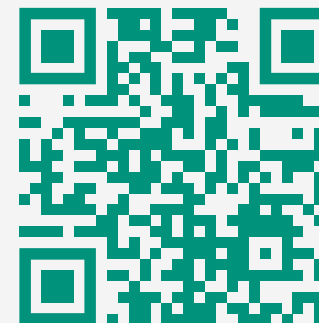
Ważne jest, aby zgłaszać wszelkie podejrzenia dotyczące niewłaściwych działań, naruszeń prawa lub naruszeń naszego Kodeksu Postępowania w odpowiednim czasie. Każde zgłoszenie jest traktowane poważnie, a w razie potrzeby zostaje wszczęte wewnętrzne postępowanie wyjaśniające.

Zgłoszenia można składać poufnie, w dowolnym z naszych języków, a – jeśli jest taka potrzeba – również anonimowo. Proces ten odbywa się przy pełnym wsparciu Zarządu PHOENIX group i jest koordynowany w całej organizacji poprzez jednolity System Zarządzania Zgodnością (Compliance Management System).

Dzięki temu, że incydenty są odpowiednio rozpatrywane, możemy chronić PHOENIX group i tworzyć bezpieczne środowisko pracy.

» phoenixgroup.integrityline.io

Możesz skorzystać z naszej **Platformy Integrity**, aby złożyć zgłoszenie (również anonimowo), ale mile widziane jest także użycie dowolnego innego kanału.



Zgłoszenia mogą być dokonywane do Państwa bezpośredniego przełożonego, lokalnego menadżera ds. zgodności z przepisami lub do Corporate Compliance
✉ compliance@phoenixgroup.eu



PHOENIX Pharma SE
Corporate Compliance
Pfingstweidstrasse 10–12
68199 Mannheim, Germany

Wiadomość powinna być oznaczona jako 'poufne'.



Korporacyjny dział ds. zgodności z przepisami
+49 621 / 8505 8519

Chcesz dowiedzieć się więcej?

Więcej informacji w dokumentach:
» **Compliance Principles and Reporting & Investigations Guideline** oraz » **Rules of Procedure** (naszej szczegółowej procedurze zgłaszania podejrzeń naruszeń).



Jak postępować w niejasnych sytuacjach



Jak zgłosić zastrzeżenie

ETYKA W MIEJSCU PRACY

PHOENIX group tworzy pozytywne, pełne szacunku i sprzyjające efektywnej współpracy środowisko pracy. Wszyscy pracownicy otrzymują równe szanse na każdym etapie relacji pracowniczej – niezależnie od płci, wieku, religii, koloru skóry, orientacji seksualnej, pochodzenia społecznego, etnicznego lub narodowego, niepełnosprawności czy innych cech.



PRAWA CZŁOWIEKA, UCZCIWOŚĆ | SZACUNEK

CENIMY KAŻDEGO I SZANUJEMY PRAWA CZŁOWIEKA

Prawa człowieka przysługują każdej osobie, a ich ochrona pomaga zapewnić traktowanie ludzi z godnością, bez dyskryminowania, nękania czy szkody. Priorytetowe traktowanie praw człowieka pozwala nie tylko tworzyć pełne szacunku i bezpieczniejsze środowisko, ale także ograniczać ryzyko konsekwencji prawnych oraz szkód reputacyjnych. Przestrzeganie praw człowieka wspiera odpowiedzialne praktyki biznesowe, które przyczyniają się do długoterminowego sukcesu i wzmacniają zaufanie klientów, pracowników oraz partnerów. Traktowanie się nawzajem z uczciwością i szacunkiem jest

fundamentem naszego sposobu prowadzenia biznesu. Opowiadamy się za prawami człowieka oraz dobrostanem ludzi w naszych miejscach pracy, operacjach biznesowych i łańcuchu dostaw. Zdecydowanie sprzeciwiamy się współczesnym formom niewolnictwa i handlu ludźmi, w tym pracy przymusowej, pracy dzieci oraz wszelkim formom dyskryminacji czy zastraszania. PHOENIX group zapewnia uczciwe warunki zatrudnienia oraz przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa pracy. Nasze podejście do zarządzania ryzykami w obszarze praw człowieka opiera się na międzynarodowych standardach, takich jak Powszechna Deklaracja Praw Człowieka ONZ, Wytyczne ONZ dotyczące Biznesu i Praw Człowieka oraz podstawowe zasady Międzynarodowej Organizacji Pracy (ILO), które stanowią dla nas kluczowe wytyczne w tym zakresie.

PYTANIA PRZEWODNIE

Czy czuł(a)bym się komfortowo, pracując w takich samych warunkach jak moi współpracownicy lub pracownicy naszych dostawców?

Czy znam i stosuję procesy należytej staranności PHOENIX group, które służą identyfikacji i ograniczaniu ryzyk związanych z naszą działalnością biznesową lub działalnością naszych dostawców?

Czy jestem otwarty/a na uczenie się i poszukiwanie nowych sposobów wspierania praw człowieka oraz ochrony grup, które mogą być narażone na naruszenia?

WSPÓŁPRACA Z PRZEDSTAWICIELAMI PRACOWNIKÓW

Działamy proaktywnie na rzecz uczciwej równowagi interesów. Naszym celem jest utrzymanie długoterminowej, konstruktywnej współpracy, nawet w sytuacjach sporów czy rozbieżności stanowisk. PHOENIX group jest zaangażowana w rozwijanie współpracy z przedstawicielami pracowników i związków zawodowych. Firma respektuje prawo pracowników do tworzenia reprezentacji, zawierania układów zbiorowych dotyczących warunków pracy oraz korzystania z prawa do strajku – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Chcesz dowiedzieć się więcej?

Więcej informacji można znaleźć w odpowiedniej sekcji dokumentów: » [Rules Register](#) lub w » [Policy Statement of Human Rights](#) oraz w » [Supplier Code of Conduct Guideline](#).

W CONET właściwy dla tych zagadnień obszar to: » [Governance](#).

Jeśli masz pytania lub potrzebujesz wsparcia, skontaktuj się ze swoim » [lokalnym pełnomocnikiem ds. praw człowieka](#) lub napisz na:

✉ sustainability@phoenixgroup.eu



Jak postępować w niejasnych sytuacjach



Jak zgłosić zastrzeżenie

PRACOWNICY | KULTURA ORGANIZACYJNA

PROMUJEMY RÓWNE SZANSE I RÓŻNORODNOŚĆ SPOŁECZNĄ

Równe szanse, lepsze wsparcie grup marginalizowanych i defaworyzowanych oraz kultura rzecznicstwa wzmacniają solidarność i pozytywnie wpływają na motywację pracowników oraz reputację naszej firmy.

Natomiast słaba atmosfera pracy może prowadzić do trudności w pozyskaniu odpowiednich kandydatów i obniżenia motywacji obecnych pracowników.

PHOENIX group kieruje się przekonaniem o równych szansach dla wszystkich i wierzy, że zespoły o zróżnicowanych doświadczeniach i kompetencjach osiągają lepsze wyniki. Zaangażowanie to wynika z przeświadczenia, że różnorodne perspektywy i doświadczenia wzbogacają proces podejmowania decyzji oraz wspierają innowacyjność. Naszym celem jest wspieranie różnorodności społecznej wśród pracowników i kadry zarządzającej poprzez tworzenie środowiska, w którym każdy czuje się doceniony i ma możliwość wykorzystania swoich unikalnych tal-

entów. Decyzje dotyczące zatrudniania, awansów i wynagrodzeń powinny opierać się na kwalifikacjach, kompetencjach zawodowych oraz wynikach pracy danej osoby. Dlatego dążymy do eliminowania uprzedzeń w procesach oraz zapewnienia wszystkim pracownikom równego dostępu do możliwości rozwoju. W ten sposób PHOENIX group nie tylko zwiększa efektywność organizacyjną, lecz także realizuje swoją odpowiedzialność za pozytywny wkład w społeczeństwo.

Chcesz wiedzieć więcej?

Więcej informacji można znaleźć w odpowiedniej sekcji » **Rules Register** lub w naszych lokalnych wytycznych HR.

Jeśli masz jakiegokolwiek pytania lub potrzebujesz wsparcia, skontaktuj się ze swoim przełożonym.



PYTANIA PRZEWODNIE

Czy moje zachowanie jest pełne szacunku
i wsparcia wobec wszystkich
osób – niezależnie
od ich pochodzenia, tożsamości czy
sposobu postrzegania świata?

W jaki sposób mogę rozpoznać i zrozumieć własne
uprzedzenia, a następnie odpowiednio na nie reagować,
aby nie wpływały na moje
decyzje ani interakcje z innymi osobami?



W jaki sposób mogę upewnić
się, że aktywnie słucham
i staram się zrozumieć
perspektywę, które różnią się
od mojej własnej?



Jak postępować w niejasnych
sytuacjach



Jak zgłosić
zastrzeżenie

ZDROWIE I BEZPIECZEŃSTWO

DBAMY O ZDROWIE I BEZPIECZEŃSTWO KAŻDEJ OSOBY

Zdrowe i bezpieczne warunki pracy są kluczowe dla zapobiegania chorobom i urazom, a także dla wspierania ogólnego dobrostanu w miejscu pracy. Aktywne wspieranie zdrowia fizycznego i psychicznego pracowników pozwala PHOENIX group zwiększać satysfakcję i lojalność zespołów, a jednocześnie wzmacniać produktywność i zaangażowanie – co przyczynia się do naszego długoterminowego sukcesu.

PHOENIX group jest zaangażowana w ochronę zdrowia i bezpieczeństwa wszystkich pracowników, gości oraz innych osób, na które wpływają nasze działania operacyjne. Spożywanie narkotyków i alkoholu w miejscu pracy jest zabronione. Umiarkowane spożycie alkoholu jest dopuszczalne wyłącznie przy szczególnych okazjach – takich jak wydarzenia firmowe – jeśli zostało wcześniej wyraźnie zatwierdzone przez kierownictwo danego kraju.

Chcesz dowiedzieć się więcej?



Więcej informacji można znaleźć w naszych lokalnych wytycznych dotyczących ochrony środowiska, zdrowia i bezpieczeństwa (ang. EHS).

Jeśli masz jakiegokolwiek pytania lub potrzebujesz wsparcia, skontaktuj się ze swoim bezpośrednim przełożonym lub działem HR.

PYTANIA PRZEWODNIE

Czy przestrzegam wszystkich zasad i procedur bezpieczeństwa, aby zapewnić dobrostan swój i osób w moim otoczeniu?

Czy otrzymałem (-am) odpowiednie szkolenie i czy wiem, jak bezpiecznie obsługiwać sprzęt, substancje chemiczne lub wykonywać powierzone zadania?

Czy moje zachowanie lub podejmowane decyzje narażają- nawet nieumyślnie-czyjekolwiek zdrowie lub bezpieczeństwo?

Czy znam i rozumiem procedury awaryjne oraz czy jestem przygotowany(a) na ich zastosowanie w razie wypadku lub zdarzenia związanego ze zdrowiem?



Jak postępować w niejasnych sytuacjach



Jak zgłosić zastrzeżenie

BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI

CHRONIMY NASZE INFORMACJE PRZEZ CAŁY CZAS

Informacja oraz wspierające ją procesy, systemy i sieci stanowią aktywa biznesowe istotne dla PHOENIX group i w związku z tym wymagają odpowiedniej ochrony. Jest to szczególnie ważne w naszym coraz bardziej współzależnym i połączonym środowisku biznesowym: informacja jest narażona na rosnącą liczbę oraz coraz szersze spektrum zagrożeń i podatności.

Kluczowymi elementami bezpieczeństwa informacji są poufność, integralność oraz dostępność. Osiągamy bezpieczeństwo informacji poprzez zastosowanie odpowiednich zabezpieczeń, obejmujących wytyczne, procesy, procedury, struktury organizacyjne, a także funkcje oprogramowania i sprzętu. Jednak fundamentem wszystkich tych działań jest świadomość bezpieczeństwa wśród pracowników. Zapewniamy uwierzytelnianie przy każdym dostępie do danych wrażliwych pod względem bezpieczeństwa, wymagamy wylogowywania się oraz stosujemy szyfrowanie podczas przesyłania takich danych poza granice organizacji. Obowiązek ochrony poufnych, wrażliwych treściowo informacji dotyczących PHOENIX group trwa także po ustaniu zatrudnienia pracownika.

Chcesz wiedzieć więcej?

Więcej informacji można znaleźć w odpowiedniej sekcji » **Rules Register** lub w » **User Guideline**. W przypadku pytań lub potrzeby uzyskania wsparcia należy w pierwszej kolejności skontaktować się z lokalnym service desk. Dodatkowo listę osób kontaktowych (inspektorów ds. bezpieczeństwa informacji, ang. ISO) dla poszczególnych krajów można znaleźć w » **CONET**.



PYTANIA PRZEWODNIE

Czy moje hasła i mechanizmy kontroli dostępu są wystarczająco silne, aby chronić przed potencjalnymi zagrożeniami bezpieczeństwa?

Czy przekazałem(-am) jakiegokolwiek informacje poufne osobom nieupoważnionym – świadomie lub nieświadomie?

Czy podejmuję odpowiednie środki ostrożności podczas korzystania z urządzeń firmowych lub uzyskiwania dostępu do danych firmy – zarówno na terenie firmy, jak i poza nią?

OCHRONA NASZYCH AKTYWÓW



Aktywa mogą być materialne lub niematerialne. Aktywów niematerialnych nie można zobaczyć ani dotknąć np. rozpoznawalność marki lub reputacja. Aktywa materialne są fizyczne i można je zobaczyć, dotknąć lub odczuć takie jak budynki, laptopy czy oprogramowanie.

W przypadku aktywów niematerialnych chronimy naszą własność intelektualną w zakresie możliwym do zrealizowania, w szczególności poprzez prawa autorskie, patenty i znaki towarowe, i oczekujemy, że nasze własne prawa będą traktowane w ten sam sposób. Wynalazki powstałe w trakcie zatrudnienia w PHOENIX group należą do spółki. Wszystkie dopowiedziane przepisy prawne oraz obowiązki muszą być zawsze przestrzegane.

E-MAIL, KOMPUTERY I BEZPIECZEŃSTWO S. CI



Nasze systemy IT mogą być wykorzystywane do celów prywatnych jedynie w bardzo ograniczonym zakresie i zgodnie z odpowiednimi wytycznymi IT obowiązującymi w danym kraju. Pracownikom nie wolno pobierać ani rozpowszechniać jakichkolwiek treści obraźliwych za pomocą systemów IT i komunikacyjnych udostępnionych przez PHOENIX group (takich jak telefony komórkowe). Obejmuje to m.in. treści pornograficzne, nieprzyzwoite, wulgarne, skrajnie polityczne, przestępcze lub w inny sposób dyskryminujące bądź szkodliwe. Ponadto zabronione jest korzystanie z niezaufanych stron internetowych oraz nieautoryzowane rozpowszechnianie materiałów chronionych prawem autorskim lub licencjonowanych – w tym, między innymi, oprogramowania komputerowego. Nie należy wysyłać listów łańcuszkowych ani petycji bez wyraźnego upoważnienia.

Należy zawsze starannie chronić dane wykorzystywane do uzyskiwania dostępu do sieci PHOENIX group, takie jak nazwy użytkowników i hasła, kody bezpieczeństwa czy kody dostępu do budynków. Wszelkie potencjalne incydenty związane z bezpieczeństwem poczty elektronicznej, komputerów lub sieci należy niezwłocznie zgłaszać do lokalnego działu IT. Zawsze należy przestrzegać lokalnych wytycznych IT.



Jak postępować w niejasnych sytuacjach



Jak zgłosić zastrzeżenie

INFORMACJE POUFNE

ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI

Informacje poufne obejmują wszelkie niepubliczne dane i wiedzę, których ujawnienie lub nieuprawnione użycie mogłoby naruszyć interesy PHOENIX group lub osób, których dotyczą. Ich ochrona jest kluczowa dla spełnienia wymogów prawnych, zachowania przewagi konkurencyjnej oraz uniknięcia roszczeń i szkód biznesowych.

Jesteśmy odpowiedzialni za ochronę informacji poufnych. Obejmuje to rozumienie, czym są informacje poufne, dbanie o zachowanie ich tajności oraz przestrzeganie wytycznych firmy i wymogów prawa. Informacje poufne mogą być udostępniane, używane lub ujawniane wyłącznie wtedy, gdy jest to dozwolone i niezbędne do wykonywania obowiązków służbowych.

Chcesz wiedzieć więcej?

Więcej informacji znajduje się w odpowiedniej sekcji » [Rules Register](#) lub w naszych wytycznych » [Legal Guidance and Reporting Guideline](#)

W razie pytań lub potrzeby wsparcia skontaktuj się z działem prawnym lub Corporate Compliance pod adresem z ✉ compliance@phoenixgroup.eu



PYTANIA PRZEWODNIE

Czy jestem na co dzień uważny i świadomy ryzyka ujawnienia potencjalnie poufnych informacji bezpieczeństwa?

Czy znam odpowiednie kroki, aby zapobiec nieuprawnionemu ujawnieniu informacji poufnych?

Czy zapewniłem, że (potencjalne) informacje poufne ujawniane stronom trzecim są objęte odpowiednią umową o zachowaniu poufności lub właściwymi klauzulami poufności?

UMOWY DOTYCZĄCE UDOSTĘPNIANIA INFORMACJI



Przed udostępnieniem potencjalnych informacji poufnych podmiotowi zewnętrznemu upewnij się, że podpisano umowę o zachowaniu poufności (ang. NDA). Inne nazwy to: umowa poufności lub umowa o nieujawnianiu. W miarę możliwości korzystaj z właściwego szablonu PHOENIX group.

Najnowsza wersja jest dostępna w dziale prawnym lub dziale ds. zgodności z przepisami.

Zawierając umowę o zachowaniu poufności lub klauzulę poufności w kontrakcie, należy zadbać o to, by otrzymywane informacje mogły być udostępniane innym spółkom PHOENIX group.



Jak postępować w niejasnych sytuacjach



Jak zgłosić zastrzeżenie

PYTANIA PRZEWODNIE

Jak chronić dane osobowe
i zgłaszać związane z nimi incydenty?

Czy do wykonywania mojej
pracy konieczne jest
gromadzenie i przechowywanie
określonych danych
osobowych?

Kiedy mogę
udostępniać dane
osobowe zewnętrznemu
usługodawcy?

Czy mogę nagrywać spotkania online
ze współpracownikami lub klientami?

OCHRONA DANYCH

SZANUJEMY PRYWATNOŚĆ LUDZI, CHRONIĄC ICH DANE OSOBOWE

Ochrona danych obejmuje wszelkie informacje dotyczące osób – takie jak imiona, dane kontaktowe, zdjęcia czy inne identyfikatory. Przestrzeganie przepisów o ochronie danych nie tylko chroni firmę przed karami, ale także wzmacnia zaufanie klientów, partnerów biznesowych i pracowników. Tego samego oczekujemy od naszych partnerów, zwłaszcza gdy przetwarzają dane w naszym imieniu. Mając świadomość, że dane zdrowotne są szczególną kategorią danych wymagającą wyższej ochrony, traktujemy je z wyjątkową ostrożnością i uwagą.

PHOENIX group przetwarza dane osobowe zgodnie z prawem, rzetelnie, przejrzystie, bezpiecznie i etycznie, by chronić prawo do prywatności. Dane zebrane w określonym celu muszą być chronione. Możesz je zbierać, przetwarzać, przechowywać lub ujawniać tylko wtedy, gdy jest to konieczne i masz stosowne upoważnienie – zawsze zgodnie z przepisami.

Chcesz dowiedzieć się więcej?

Więcej informacji znajduje się w odpowiedniej sekcji » [Rules Register](#) oraz w naszych wytycznych » [Data Protection Guideline](#).

Każda spółka PHOENIX group posiada własny wewnętrzny kanał dotyczący ochrony danych oraz wyznaczoną osobę kontaktową. W CONET odpowiednim obszarze jest » [Data Protection and Information Security](#) gdzie znajdziesz listę kontaktów wszystkich lokalnych inspektorów ochrony danych.

W przypadku pytań lub potrzeby wsparcia skontaktuj się ze swoim lokalnym inspektorem ochrony danych lub Corporate Data Protection poprzez ✉ dataprotection@phoenixgroup.eu.



Jak postępować w niejasnych
sytuacjach



Jak zgłosić
zastrzeżenie

BEZPIECZEŃSTWO KORPORACYJNE

ZAWSZE CHRONIMY NASZE ZASOBY KORPORACYJNE

Ochrona aktywów fizycznych jest równie ważna jak zabezpieczanie danych. Mimo monitoringu i ewidencji może dojść do kradzieży, a naruszenia bezpieczeństwa fizycznego mogą zakłócić łańcuch dostaw i zaszkodzić reputacji. Solidne środki bezpieczeństwa wzmacniają zaufanie klientów i partnerów oraz wspierają trwałe relacje biznesowe.

Pracownicy odgrywają kluczową rolę w egzekwowaniu bezpieczeństwa korporacyjnego i ochronie aktywów firmy. Obejmuje to osobistą odpowiedzialność za majątek, przestrzeganie procedur bezpieczeństwa i stałą czujność wobec zagrożeń. Proaktywne podejście — właściwe zarządzanie zapasami, szybkie zgłaszanie nieprawidłowości czy prawidłowe stosowanie kontroli dostępu — buduje kulturę bezpieczeństwa. Taka postawa chroni zasoby firmy i wzmacnia jej reputację jako rzetelnej i odpornej organizacji.



Chcesz dowiedzieć się więcej?

W razie pytań lub potrzeby wsparcia skontaktuj się z ✉ corporate-security-general@phoenixgroup.eu.

PYTANIA PRZEWODNIE

Czy zgłosiłem podejrzanе działania lub naruszenia bezpieczeństwa właściwej osobie w organizacji lub odpowiednim organom?

Czy ta czynność lub decyzja może narazić aktywa firmy — takie jak zapasy, sprzęt czy obiekty — na ryzyko?

Czy postępuję zgodnie z właściwymi procedurami dotyczącymi zabezpieczania i obsługi wrażliwych lub cennych aktywów firmowych?

Czy środki kontroli dostępu są wdrożone tak, aby uniemożliwić nieuprawnionym osobom dostęp do wartościowych aktywów firmy?

Czy potrafię wskazać potencjalne słabości w przechowywaniu, transporcie lub dostawie aktywów firmy?



Jak postępować w niejasnych sytuacjach



Jak zgłosić zastrzeżenie

Jakość
produktów

Konflikt interesów

Uczciwa
konkurencjaPrzeciwdziałanie korupcji
i łapówkarstwuPrezenty, zaproszenia, darowizny,
i sponsoringPrzeciwdziałanie
praniu pieniędzy

Sankcje i embarga

INTEGRALNOŚĆ RYNKU

Jako uczestnik globalnych łańcuchów wartości zobowiązujemy się do zasad gospodarki rynkowej i uczciwej konkurencji. Wierzymy, że zdrowa konkurencja buduje zaufanie, napędza innowacje i wzmacnia pozycję konsumentów — co stanowi podstawę naszego sukcesu.



JAKOŚĆ PRODUKTÓW

ZAPEWNIAMY JAKOŚĆ PRODUKTÓW WE WSZYSTKICH NASZYCH PROCESACH BIZNESOWYCH

PHOENIX group dąży do najwyższych standardów w łańcuchu dostaw produktów i usług ochrony zdrowia. Zapewnienie wysokiej jakości oraz spełnianie oczekiwań klientów wzmacnia naszą przewagę konkurencyjną i długoterminowe relacje biznesowe.

Naruszenia jakości mogą prowadzić do utraty zaufania klientów, problemów we współpracy z podmiotami medycznymi oraz istotnych sankcji finansowych.

Produkty lecznicze i wyroby medyczne podlegają surowym regulacjom europejskim i krajowym, dlatego stale doskonalimy nasze procesy, szczególnie w zakresie magazynowania, obsługi i dystrybucji.

Oczekujemy także od dostawców dostarczania bezpiecznych, skutecznych i zgodnych z przepisami produktów, w tym zgodnie z GMP i regulacjami dotyczącymi wyrobów medycznych.



Chcesz dowiedzieć się więcej?

Więcej informacji można znaleźć w odpowiedniej sekcji » [Rules Register](#) lub w naszych dokumentach: » [European Quality Statement](#) oraz » [European Quality Manual](#).

W przypadku pytań lub potrzeby wsparcia skontaktuj się z
✉ corporatequalitymanagement@phoenixgroup.eu.

PYTANIA PRZEWODNIE

Czy zgłosiłem wszelkie potencjalne problemy jakościowe, odchylenia lub obawy, które mogłyby wpłynąć na bezpieczeństwo lub skuteczność produktu?

Czy znam wszystkie obowiązujące procedury operacyjne (SOP) i szablony, które wpływają na moją codzienną pracę?

Czy stosuję wszystkie obowiązujące procesy i standardy jakości, aby zapewnić spełnienie wymogów bezpieczeństwa i skuteczności produktu?



Jak postępować w niejasnych sytuacjach



Jak zgłosić zastrzeżenie

KONFLIKT INTERESÓW

DZIAŁAMY LOJALNIE I Z INTEGRALNOŚCIĄ

Podejmujemy decyzje w najlepszym interesie PHOENIX group, aby utrzymać zaufanie pracowników, interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych. Nieujawnione lub źle zarządzane konflikty interesów osłabiają zaufanie, mogą szkodzić relacjom z klientami i regulatorami oraz narażać firmę na ryzyko finansowe i reputacyjne. Dlatego pracownicy mają obowiązek ujawniać konflikty interesów.

Konflikt interesów to sytuacja, w której osobista korzyść może wpływać na nasz zawodowy osąd. Ze względu na swoją naturę konflikty interesów mogą mieć bardzo indywidualny charakter. Sam fakt wystąpienia konfliktu interesów nie stanowi naruszenia — jednak sposób, w jaki go rozwiążemy, już tak. Dla jasności: nie nadużywamy swojej pozycji i nie podejmujemy decyzji w celu osiągnięcia osobistej korzyści.

PYTANIA PRZEWODNIE

Czy mam pewność, że moja decyzja opiera się wyłącznie na obiektywnych kryteriach, takich jak jakość, cena lub rzetelność dostawcy?

Czy inni mogliby uznać, że czerpię osobiste korzyści z tego, co planuję zrobić?

Czy inni mogliby postrzegać moją decyzję biznesową jako podjętą pod wpływem relacji z inną osobą?

TRUDNE SYTUACJE

Poniższe sytuacje mogą powodować konflikty interesów, choć lista ta nie jest wyczerpująca:

- Powiązanie z firmą lub organizacją, która jest dostawcą, klientem lub innym partnerem biznesowym PHOENIX group, lub posiadanie w niej istotnego interesu finansowego (np. udziałów).
- Nadzorowanie lub ponoszenie odpowiedzialności za zatrudnienie członka rodziny lub znajomego.

Chcesz dowiedzieć się więcej?

Więcej informacji można znaleźć w odpowiedniej sekcji » [Rules Register](#) lub w naszych wytycznych » [Anti-Corruption Guideline](#).

Właściwym obszarem w CONET jest » [Compliance](#).

W razie pytań lub potrzeby wsparcia skontaktuj się ze swoim przełożonym lub lokalnym menadżerem ds. zgodności z przepisami.

Możesz również skontaktować się z Corporate Compliance » compliance@phoenixgroup.eu.



Jak postępować w niejasnych sytuacjach



Jak zgłosić zastrzeżenie



PYTANIA PRZEWODNIE

• Czy omawiałem(-am) jakąkolwiek (potencjalną) kwestię dotyczącą konkurencji z konkurentem i/lub czy mam pewność, że umowa w pełni spełnia wymogi prawa konkurencji?

Czy wiem, które dane i informacje mogą być udostępniane partnerowi biznesowemu?

Czy stowarzyszenie, którego jestem członkiem, działa w sposób przejrzysty oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami wewnętrznymi?

UCZCIWA KONKURENCJA

DBAMY O UCZCIWĄ KONKURENCJĘ

Uczciwa konkurencja tworzy otwarty i przejrzysty rynek. Jest to dla nas istotne, aby zapewnić trwały rozwój oraz zagwarantować, że pozostajemy wiarygodnym partnerem biznesowym. Wierzmy, że uczciwa, dobrze regulowana konkurencja wzmacnia nasz rynek – i przynosi korzyści zarówno nam, jak i naszym klientom.

Zobowiązujemy się prowadzić działalność wyłącznie w oparciu o wolną i uczciwą konkurencję, ściśle przestrzegając prawa konkurencji oraz zasad branżowych. Jako lider rynku PHOENIX group ma szczególne obowiązki wynikające z przepisów antymonopolowych. Ich naruszenie może skutkować bardzo wysokimi karami dla PHOENIX group, kadry zarządzającej i pracowników. Dlatego zachowujemy ostrożność wobec sytuacji, które mogą naruszać lub być postrzegane jako szkodliwe dla wolnej i uczciwej konkurencji.

Chcesz dowiedzieć się więcej?

Więcej informacji można znaleźć w odpowiedniej sekcji

» [Rules Register](#) lub w naszych wytycznych

» [Competition Compliance Guideline](#).

Właściwym obszarem w CONET jest » [Compliance](#).

Możesz również skontaktować się z Group Compliance

✉ compliance@phoenixgroup.eu

W razie pytań lub potrzeby wsparcia skontaktuj się ze swoim przełożonym lub lokalnym menadżerem ds. zgodności z przepisami.



NIEKTÓRE Z NASZYCH ZASAD UCZCIWEJ KONKURENCJI



— Nie uzgadniamy bezpośrednio ani pośrednio cen, rabatów ani jakichkolwiek innych warunków handlowych.

— Nie zawieramy umów, które obejmują nieuczciwe ograniczenia dotyczące zachowań rynkowych naszych klientów lub dostawców.

— Udostępniamy informacje istotne z punktu widzenia rynku – zarówno wewnętrznie, jak i zewnętrznie – wyłącznie po konsultacji z lokalnym menadżerem ds. zgodności z przepisami, ponieważ niewłaściwa wymiana informacji może prowadzić do zachowań niezgodnych z zasadami uczciwej konkurencji.

Nie nadużywamy – o ile posiadamy – pozycji dominującej na rynku poprzez nieuczciwe warunki handlowe ani nieuzasadnioną dyskryminację partnerów biznesowych.

Nie możemy nieumyślnie ani celowo formułować fałszywych oświadczeń na temat konkurentów ani wypowiadać się publicznie w nieprofesjonalny sposób o działalności, produktach lub usługach konkurencji.

Nie wykradamy ani nie wykorzystujemy w niewłaściwy sposób tajemnic handlowych konkurentów.

Wszelkie informacje pozyskiwane na temat konkurentów powinny pochodzić wyłącznie z legalnych i publicznie dostępnych źródeł – takich jak strony internetowe lub materiały z seminariów. Informacja powinna zawsze zawierać odniesienie do źródła.



Jak postępować w niejasnych sytuacjach



Jak zgłosić zastrzeżenie

PRZECIWDZIAŁANIE KORUPCJI | ŁAPÓWKARSTWU

NIE TOLERUJEMY ZACHOWAŃ KORUPCYJNYCH

Korupcja i łapówkarstwo prowadzą do decyzji oderwanych od obiektywnych kryteriów, co podważa wolny i uczciwy handel – fundament naszego modelu biznesowego. Nieuczciwe korzyści wynikające z takich działań mogą szkodzić klientom, użytkownikom, dostawcom, konkurentom oraz całemu społeczeństwu. Aby PHOENIX mógł dalej rozwijać się jako wiodąca firma na rynku ochrony zdrowia, tworzymy kulturę opartą na uczciwości i przejrzystości, wykraczamy poza minimalne wymogi prawa oraz traktujemy klientów i partnerów biznesowych z szacunkiem. Dzięki temu ograniczamy ryzyka finansowe, prawne i reputacyjne.

Nie obiecujemy, nie oferujemy ani nie wręczamy łapówek ani innych niedozwolonych korzyści urzędnikom ani partnerom biznesowym w celu wywarcia niewłaściwego wpływu na ich decyzje – i nie przyjmujemy takich korzyści sami. Nie tolerujemy korupcji ze strony współpracowników, partnerów czy klientów i unikamy nawet pozorów niedozwolonego wpływu. Zobowiązujemy się także zapobiegać, ujawniać i przeciwdziałać nielegalnie pozyskanym aktywom oraz innym korupcyjnym praktykom, w tym fikcyjnym transakcjom.

PYTANIA PRZEWODNIE

Czy mogłoby mi to zaszkodzić, gdyby to, co zamierzam zrobić, zostało publicznie ujawnione lub poddane audytowi?

Czy mam pewność, że moje działania są zgodne ze wszystkimi przepisami antykorupcyjnymi – zarówno lokalnymi, jak i międzynarodowymi?

Czy upewniłem się, że mój potencjalny partner biznesowy jest godny zaufania, czy też ma on reputację firmy stosującej wątpliwe praktyki?

Chcesz dowiedzieć się więcej?

Więcej informacji można znaleźć w odpowiedniej sekcji » **Rules Register** lub w naszych wytycznych » **Anti-Corruption Guideline**.

Odpowiednim obszarem w CONET jest » **Compliance**.

W razie pytań lub potrzeby wsparcia skontaktuj się ze swoim przełożonym albo lokalnym menadżerem ds. zgodności z przepisami.

Możesz również skontaktować się z Corporate Compliance pod adresem:

✉ compliance@phoenixgroup.eu



Jak postępować w niejasnych sytuacjach



Jak zgłosić zastrzeżenie

UPOMINKI, ZAPROSZENIA, DAROWIZNY | SPONSORING

CENIMY NASZE RELACJE BIZNESOWE

W relacjach biznesowych istnieje ryzyko, że upominki, gościnność, darowizny lub sponsoring mogą zostać uznane za łapówkę lub działanie nadmierne. Może to szkodzić naszej reputacji i prowadzić do konsekwencji prawnych, negatywnie wpływając na nasz biznes oraz na klientów, użytkowników, dostawców i konkurentów.

Dbamy o to, aby nie stwarzać pozorów niewłaściwego działania ani konfliktu interesów. Dlatego oferujemy i przyjmujemy wyłącznie upominki o umiarkowanej wartości, zwracając uwagę na kontekst i możliwy odbiór zewnętrzny. Stosujemy proste zasady: sprawdzamy warunki, przestrzegamy lokalnych limitów wartości lub prosimy o zgodę przełożonego. Dzięki temu działamy zgodnie z zasadami i budujemy zaufanie w relacjach biznesowych.

Wyrażamy nasze zaangażowanie społeczne poprzez darowizny i sponsoring – nigdy jednak nie wykorzystujemy ich do wpływania na decyzje biznesowe. Każdą darowiznę i projekt sponsoringowy oceniamy pod kątem zgodności z wartościami firmy, realizacji uzasadnionych celów, braku nieuczciwych korzyści, neutralności politycznej i religijnej oraz pozytywnego wpływu na markę i działania społeczne.

PYTANIA PRZEWODNIE

Czy uważam ten upominek za odpowiedni?
Czy jako osoba z zewnątrz uznałbym go za nieszkodliwy, czy też wywołałby u mnie niepokój?

Czy upominek lub zaproszenie wiąże się z jakimś zobowiązaniem albo może zostać odebrane jako łapówka?

Czy znam lokalne limity wartości i czy uzyskałem wymagane zgody?

Czy upewniłem(-am) się, że ta darowizna jest zgodna z wartościami firmy, jej priorytetami finansowania i obowiązującymi zasadami?



Chcesz dowiedzieć się więcej?

Więcej informacji można znaleźć w odpowiedniej sekcji » [Rules Register](#) lub w naszych wytycznych » [Anti-Corruption Guideline](#).

Właściwym obszarem w CONET jest » [Compliance](#).

W razie pytań lub potrzeby wsparcia skontaktuj się ze swoim przełożonym lub lokalnym menadżerem ds. zgodności z przepisami.

Możesz również skontaktować się z Corporate Compliance ✉ compliance@phoenixgroup.eu



Jak postępować w niejasnych sytuacjach



Jak zgłosić zastrzeżenie

PRZECIWDZIAŁANIE PRANIU PIENIĘDZY

PYTANIA PRZEWODNIE

Czy mam pewność, że limit wartości dla płatności gotówką w tej transakcji jest zgodny z zasadami firmy?

Czy ta transakcja finansowa budzi moje zaufanie? Co podpowiada mi intuicja?

ZAPOBIEGAMY WSZELKIEJ FORMIE UDZIAŁU W PRANIU PIENIĘDZY

Stosowanie rygorystycznych zasad przeciwdziałania praniu pieniędzy zapewnia nie tylko zgodność z przepisami, ale też wzmacnia zaufanie i przejrzystość w relacjach z klientami, dostawcami i konkurentami, wspierając długoterminową stabilność biznesu. Pranie pieniędzy to poważne przestępstwo, które podważa stabilność i integralność systemu finansowego. Każdy udział w takich działaniach grozi poważnymi konsekwencjami prawnymi i wizerunkowymi.

Zwalczanie prania pieniędzy jest wspólną odpowiedzialnością. Musimy zapobiegać wykorzystywaniu PHOENIX group do jakiegokolwiek działalności nielegalnej i podejmować wszelkie rozsądne kroki, by nie stała się ona narzędziem prania pieniędzy. Współpracujemy wyłącznie z rzetelnymi partnerami biznesowymi i korzystamy z zasobów legalnego pochodzenia.

Chcesz dowiedzieć się więcej?

Więcej informacji można znaleźć w odpowiedniej sekcji » [Rules Register](#) lub w naszych wytycznych » [Anti-Money Laundering Guideline](#).

Właściwym obszarem w CONET jest » [Compliance](#).

W razie pytań lub potrzeby wsparcia skontaktuj się ze swoim przełożonym lub lokalnym menadżerem ds. zgodności z przepisami.

Możesz również skontaktować się z Corporate Compliance pod adresem ✉ compliance@phoenixgroup.eu.



Jak postępować w niejasnych sytuacjach



Jak zgłosić zastrzeżenie

SANKCJE | EMBARGA

CHRONIMY I WSPIERAMY BEZPIECZNY ORAZ UCZCIWY HANDEL MIĘDZYNARODOWY

Działamy na wielu rynkach, dlatego nasze aktywności podlegają różnym krajowym i międzynarodowym przepisom handlowym. Przestrzeganie regulacji celnych, kontroli eksportu oraz przepisów dotyczących sankcji handlowych pozwala nam współpracować z rzetelnymi partnerami biznesowymi. Dzięki temu unikamy sankcji karnych i cywilnych oraz chronimy reputację firmy jako etycznego i godnego zaufania partnera i pracodawcy.

Przestrzegamy sankcji, embarg oraz obowiązujących przepisów dotyczących kontroli eksportu. Zawsze dbamy o to, aby nie współpracować z krajami lub regionami objętymi embargiem, a także z osobami lub firmami znajdującymi się na listach podmiotów objętych sankcjami.



Chcesz dowiedzieć się więcej?

Więcej informacji można znaleźć w odpowiedniej sekcji

» **Rules Register** lub w naszych wytycznych » **Sanctions & Embargoes Guideline**.

Właściwym obszarem w CONET jest » **Compliance**.

W razie pytań lub potrzeby wsparcia skontaktuj się ze swoim przełożonym lub lokalnym menadżerem ds. zgodności z przepisami.

Możesz również skontaktować się z Corporate Compliance pod adresem:

✉ compliance@phoenixgroup.eu.

PYTANIA PRZEWODNIE

Czy przed nawiązaniem nowej relacji biznesowej poza krajem działania sprawdziłem szarą i czarną listę w naszej wytycznej W-PG/PZ07/03 Przestrzeganie sankcji i embarga?

Czy istnieje powód, by podejrzewać, że nasz produkt lub usługa mogą zostać użyte w sposób nielegalny?

Czy mam jakiegokolwiek podstawy, aby sądzić, że nasz partner biznesowy znajduje się na liście sankcyjnej oraz ma siedzibę w kraju objętym embargiem?



Jak postępować w niejasnych sytuacjach



Jak zgłosić zastrzeżenie

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WOBEK SPOŁECZEŃSTWA I ŚRODOWISKA

PHOENIX group prowadzi działalność w sposób, który stawia zrównoważony rozwój na pierwszym miejscu. Jesteśmy świadomi naszego wpływu na społeczeństwo i środowisko i bierzemy pełną odpowiedzialność za jego minimalizowanie. Tylko w ten sposób możemy zapewnić bezpieczną i zdrową przyszłość oraz długoterminowy sukces naszej firmy.



OCHRONA ŚRODOWISKA

CHRONIMY ŚRODOWISKO DZIŚ - DLA JUTRA

Zmiany klimatyczne należą do największych globalnych wyzwań współczesności. Przekroczono granice wielu naturalnych ekosystemów, co pociąga za sobą poważne konsekwencje dla środowiska i dla biznesu. Środowisko dostarcza zasobów niezbędnych do budowy, zasilania i utrzymania naszej działalności oraz społeczności, w których funkcjonujemy. Gdy zasoby te ulegają wyczerpaniu lub degradacji, może to zakłócać łańcuchy dostaw, zwiększać koszty oraz prowadzić do surowszych wymogów regulacyjnych dla firm. Mamy tylko jedną planetę — dlatego musimy traktować ją z należytą troską. Świadome i efektywne korzystanie ze środowiska oraz usług ekosystemowych jest nie tylko warunkiem naszego sukcesu gospodarczego, ale także kluczowe dla zdrowia ludzi i zrównoważonej przyszłości. Jesteśmy zobowiązani do odpowiedzialnych praktyk środowiskowych, w tym do przestrzegania wszystkich istotnych przepisów. Dążymy również do minimalizowania wpływu naszej działalności oraz całego łańcucha wartości na środowisko. Oczekujemy, że wszyscy pracownicy będą wykonywać swoje codzienne obowiązki w sposób przyjazny

dla środowiska. Każdy powinien aktywnie wspierać ekologiczne zachowania: dbamy o efektywność energetyczną i ochronę klimatu, a zasoby naturalne — w tym wodę i materiały — wykorzystujemy zgodnie z zasadą 3R: redukcji (ang. reduce), użyj ponownie (ang. reuse), recyklinguj (ang. recycle), gdzie to możliwe. Segregujemy odpady, aby zwiększyć poziom ponownego wykorzystania, oraz zapewniamy właściwe postępowanie z substancjami niebezpiecznymi i odpadami. Nieustannie pracujemy nad wdrażaniem bardziej przyjaznych środowisku rozwiązań w naszej działalności i w całym łańcuchu wartości.

Chcesz dowiedzieć się więcej?

Więcej informacji można znaleźć w odpowiedniej sekcji » [Rejestru Zasad](#) lub w naszych dokumentach: » [Sustainability Reports](#) oraz » [Climate Guideline](#).

Właściwym obszarem w CONET jest » [Environment](#).

W razie pytań lub potrzeby wsparcia skontaktuj się z » [lokalnym menadżerem ds. zrównoważonego rozwoju](#).

Możesz także skontaktować się pod adresem:

✉ sustainability@phoenixgroup.eu.



PYTANIA PRZEWODNIE

Które przepisy, regulacje i wytyczne są istotne dla moich codziennych zadań?

Jak mogę zareagować, gdy zauważam zachowania lub procesy, które wymagają poprawy albo szkodzą środowisku?

W jaki sposób mogę ograniczyć nasze zużycie energii, wody lub innych zasobów?



Jak postępować w niejasnych sytuacjach



Jak zgłosić zastrzeżenie

ODPOWIEDZIALNE PRAKTYKI PODATKOWE

DZIAŁAMY SKRUPULATNIE I ZGODNIE Z PRZEPISAMI PRAWA PODATKOWEGO

Płacenie podatków jest naszym wkładem w społeczeństwo oraz w społeczność, z których czerpiemy korzyści. Jesteśmy zobowiązani do wdrażania i przestrzegania lokalnych przepisów podatkowych. Naruszenia tych obowiązków mogą skutkować osobistą odpowiedzialnością organów zarządzających PHOENIX group, powodować straty ekonomiczne oraz szkody wizerunkowe. Aby tego uniknąć, musimy przestrzegać naszych dyrektyw i wytycznych podatkowych.

Rzetelna, uczciwa i dokładna księgowość oraz dokumentacja są kluczowe dla wypełnienia obowiązków wobec organów podatkowych. Oczekujemy właściwego dokumentowania transakcji gospodarczych oraz przechowywania wszystkich istotnych dokumentów zgodnie z wymogami retencyjnymi. Dokumentacja jest nie tylko elementem zgodności, ale również wspiera prawidłowe deklarowanie podatków i opłat – w tym ewentualnych korzyści osobistych, takich jak upominki dla pracowników lub partnerów biznesowych, a także przy planowaniu wydarzeń firmowych.

PYTANIA PRZEWODNIE

Czy jestem świadomy(-a) swoich obowiązków, w tym ewentualnych obowiązków sprawozdawczych, archiwizacyjnych lub informacyjnych wynikających z wytycznych podatkowych PHOENIX?

Czy mam pewność, że żadne moje działania nie mogą prowadzić do uchylania się od opodatkowania, unikania podatków ani do zniekształcania sytuacji finansowej firmy?

Planuję wydarzenie biznesowe, podczas którego będziemy rozdawać prezenty i organizować kolację. Czy wiem, z kim powinno - się skontaktować w związku z możliwymi konsekwencjami podatkowymi?

Czy rozumiem konsekwencje podatkowe wszystkich działań transgranicznych i czy podjąłem (-ęłam) kroki, aby zapewnić zgodność z lokalnymi przepisami?

Chcesz dowiedzieć się więcej?

Więcej informacji można znaleźć w odpowiedniej sekcji

» [Rules Register](#) lub w naszych dokumentach: wytycznych » [Corporate Tax Guideline](#), » [Transfer Pricing Guideline](#) oraz w » [International Tax Directive for Non-German Subsidiaries](#).

W CONET obszarem właściwym jest » [Corporate Tax](#).

W przypadku pytań lub potrzeby wsparcia prosimy o kontakt: ✉ grouptaxes@phoenixgroup.eu



Jak postępować w niejasnych
sytuacjach



Jak zgłosić
zastrzeżenie

DZIAŁALNOŚĆ POLITYCZNA | LOBBYING

JESTEŚMY TRANSPARENTNI W NASZYCH RELACJACH Z POLITYKAMI I ORGANAMI PAŃSTWOWYMI

Etyczne i przejrzyste działania polityczne oraz aktywność lobbyingowa mogą wspierać innowacje, promować zdrowie publiczne oraz wzmocniać zrównoważone praktyki biznesowe, przynosząc korzyści zarówno firmie, jak i społeczeństwu.

Z kolei angażowanie się w niewłaściwe działania może prowadzić do konfliktów interesów, zarzutów korupcyjnych oraz utraty zaufania publicznego, co może podważać wiarygodność i reputację PHOENIX group.

Chcemy reprezentować nasze uzasadnione interesy jako podmiot działający w sektorze ochrony zdrowia wobec rządów i polityków — oraz wносить wiedzę i doświadczenie wynikające z naszej pozycji lidera rynku. W kontaktach z politykami i decydentami reprezentujemy naszą firmę i jej wartości. Dlatego chcemy mieć pewność, że wnosimy pozytywny wkład w procesy legislacyjne na rynkach, na których działamy. Promując kulturę uczciwości, przejrzystości i przestrzegania obowiązujących zasad, zapewniamy, że sektor ochrony zdrowia dba o swoich klientów i stawia ich interesy na pierwszym miejscu.

PYTANIA PRZEWODNIE

Czy upewniłem(-am) się, że znam lokalne przepisy oraz wewnętrzne regulacje dotyczące działalności lobbyingowej?

Czy ten moment jest odpowiedni na kontakt z partią polityczną, czy też może zostać odebrany jako próba niewłaściwego wywarcia wpływu?

Czy reprezentuję interes ogółu i dbam o to, aby wspierać poprawę obowiązujących regulacji dotyczących ochrony zdrowia?

Czy chcesz dowiedzieć się więcej?

Więcej informacji można znaleźć w odpowiedniej sekcji »[Rules Register](#) lub w naszych wytycznych »[Anti-Corruption Guideline](#) lub w »[Corporate Public Affairs Guideline](#).

W przypadku pytań lub potrzeby wsparcia prosimy o kontakt z przełożonym, lokalnym menadżerem ds. zgodności z przepisami.

Można również skontaktować się z Corporate Compliance oraz Corporate Public Affairs pod adresem: ✉ compliance@phoenixgroup.eu oraz ✉ corporatepublicaffairs@phoenixgroup.eu



Jak postępować w niejasnych sytuacjach



Jak zgłosić zastrzeżenie

KOMUNIKACJA ZEWNĘTRZNA | MEDIA SPOŁECZNOŚCIOWE

KOMUNIKUJEMY SIĘ ODPOWIEDZIALNIE I Z ROZWAGĄ

PHOENIX group dąży do unikania nieetycznej lub niezgodnej z prawem komunikacji, takiej jak rozpowszechnianie dezinformacji czy używanie dyskryminującego języka, ponieważ może to zaszkodzić naszej reputacji, osłabić zaufanie interesariuszy lub narazić firmę na odpowiedzialność prawną. Z kolei etyczna i zgodna z prawem komunikacja buduje kulturę przejrzystości, zaufania i szacunku – wzmacnia relacje i wspiera długoterminowy sukces biznesowy. Ukierunkowana komunikacja zewnętrzna jest elementem naszej strategii biznesowej. Szczególnie istotne dla naszej reputacji jest to, aby wszystkie informacje publikowane przez

PHOENIX były dokładne, spójne i przekazywane w odpowiednim czasie. W celu ochrony interesów naszej spółki musimy przestrzegać wszystkich obowiązujących wymogów prawnych.

PHOENIX group zatrudnia doświadczonych specjalistów ds. komunikacji, którzy są świadomi tych wymogów i działają zgodnie z nimi.

OBSŁUGA ZAPYTAŃ ZEWNĘTRZNYCH

Zapytania od mediów i innych organizacji zewnętrznych dotyczące wypowiedziania się w imieniu PHOENIX group należy przekierować do Corporate Communications, Country Management lub krajowego Communications Managera. Dotyczy to m.in. próśb o informacje, oświadczenia, wywiady i wszelkie zapytania medialne. Pracownicy nie powinni komentować kwestii, które mogłyby zaszkodzić firmie lub jej reputacji.

Wyłącznie CEO PHOENIX group, Dyrektor ds. Komunikacji PHOENIX group lub ich wyznaczeni przedstawiciele mogą przekazywać wrażliwe informacje, takie jak wyniki finansowe firmy czy rentowność działalności. Wszystkie organizacje krajowe stosują analogiczne zasady w zakresie komunikacji lokalnej.

PYTANIA PRZEWODNIE

Kto jest właścicielem tych informacji lub tej wiedzy i czy mogę swobodnie udostępniać je innym?

Czy ten komentarz w mediach społecznościowych stawia kogokolwiek związanego z PHOENIX- lub samą grupę w negatywnym świetle? Czy nasze opinie osobiste są wyraźnie oznaczone jako prywatne?

Czy udostępnienie tych informacji mogłoby spowodować szkodę lub narazić na uszczerbek reputację PHOENIX group?

SZKODLIWA KOMUNIKACJA ZE STRONY PODMIOTÓW TRZECICH

Jeżeli zauważysz jakiegokolwiek zdarzenie lub temat, w ramach którego podmiot trzeci może zaszkodzić reputacji PHOENIX group, powinienes niezwłocznie zgłosić to do działu komunikacji korporacyjnej lub do zarządu krajowego.

ODPOWIEDZIALNE KORZYSTANIE Z MEDIÓW SPOŁECZNOŚCIOWYCH

Pracownicy powinni korzystać z mediów społecznościowych w sposób odpowiedzialny, powstrzymując się od publikowania treści, które mogłyby zaszkodzić spółce, jej reputacji lub relacjom biznesowym. Niedopuszczalne są w szczególności groźby, zniewagi, treści nieodpowiednie lub nieokazujące szacunku, rozpowszechnianie nieprawdziwych informacji oraz wypowiedzi negatywne wobec współpracowników, partnerów biznesowych i innych interesariuszy. Zasady te obowiązują na wszystkich platformach, w tym m.in. LinkedIn, Facebook, Instagram, X oraz blogach.

Chcesz dowiedzieć się więcej?

Jeśli masz jakiegokolwiek pytania lub potrzebujesz wsparcia w zakresie komunikacji lub mediów społecznościowych, skontaktuj się z Corporate Communications pod adresem

✉ media@phoenixgroup.eu



Jak postępować w niejasnych sytuacjach



Jak zgłosić zastrzeżenie

